

سياسة جمع التبرعات

الجمعية الصحية بالدوامي

الجمعية الصحية بالدوامي  
DAWADMI HEALTH ASSOCIATION



+966 55 535 7322



@Dawadmi\_HA



www.dawadmi.org



## جدول المحتويات

١	.....	مقدمة
٢	.....	النطاق
٢	.....	البيان
٢	.....	المسؤوليات
٢	.....	سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر
٢	.....	آلية استرداد التبرع للمتبرع

الجمعية الصحية بالدوامي  
DAWADMI HEALTH ASSOCIATION



+966 55 535 7322



@Dawadmi\_HA



www.dawadmi.org



## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

## البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة. وللجمعية زيادة نسبة لا تتجاوز ١٠% من إجمالي موازنة الأنشطة والبرامج وصرفها على تشغيل أنشطة الجمعية.
٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

## المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



## سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر:

لا يسمح للجمعية استعمال الأموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله إلا بموافقة خطية من المتبرع إن كان غرض المتبرع محددًا، وإن لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.

## آلية استرداد التبرع للمتبرع:

- في حال التبرع يسمح للمتبرع استرداد التبرع بحد أقصى خلال شهر من تاريخه.
- تعتذر الجمعية عن استرجاع المتبرع لمبلغ التبرع عند سداد المبلغ بالكامل والبدء في تنفيذ المشروع.

- يتم استرجاع المبلغ المتبرع في الخطوات التالية:

1. تعبئة استمارة استرجاع المبلغ المتبرع به، يبين فيها المتبرع بياناته الشخصية وسبب الاسترجاع، مع ارفاق إيصال التبرع، صورة من البطاقة المدنية، ورقم الحساب البنكي ورقم البطاقة البنكية في حال الدفع بواسطة البطاقة الائتمانية او الفيزا.
3. يتم التواصل مع المتبرع واخذ الإجراءات اللازمة. يتم استرجاع المتبرع للمبلغ التبرع وايداعه في الحساب البنكي للمتبرع بمدة أقصاها ٥ أيام عمل.

تم اعتماد هذه اللائحة بموجب قرار مجلس الإدارة الصادر في محضر الاجتماع الرابع بتاريخ: 2024/12/25م

DAWADMI HEALTH ASSOCIATION



+966 55 535 7322



@Dawadmi\_HA



www.dawadmi.org

